Bilaga 2

Stadsövergripande riktlinjer för användning av minnesdokument vid avtackning av förtroendevalda

Syfte

Minnesdokumentet är ett gemensamt sätt för Malmö stad att uttrycka uppskattning för förtroendevaldas insatser och bidra till en likvärdig avtackning inom stadens nämnder. Genom en gemensam utformning skapas en enhetlig hantering samtidigt som respektive nämnd och kommunalt bolag även fortsättningsvis ansvarar för formerna för avtackning i övrigt.

Omfattning

Minnesdokumentet används vid avtackning av förtroendevalda som lämnar uppdrag som ledamot eller ersättare i Malmö stads nämnder.

Kommunala bolag rekommenderas att använda samma minnesdokument vid avtackning av ledamöter och ersättare i bolagens styrelser.

Utformning

Minnesdokumentet ska användas i den utformning som kommunstyrelsen har fastställt. Endast uppgifter om mottagarens namn, uppdrag, nämnd eller bolag, mandatperiod samt underskrift får kompletteras. Den fasta texten och den grafiska utformningen får inte ändras.

Ansvar

Respektive nämnd och kommunalt bolag ansvarar för användningen av minnesdokumentet inom sitt verksamhetsområde. Ansvaret omfattar bland annat att:

- besluta om när och hur minnesdokument ska användas,
- säkerställa att dokumentet fylls i med korrekta uppgifter,
- se till att dokumentet undertecknas av behörig företrädare, och
- överlämna eller på annat lämpligt sätt tillställa minnesdokumentet den förtroendevalde i samband med att uppdraget avslutas.